



Modul I: PowerPoint Effizienztechniken & Ideenworkshop

Lernen Sie den effizienten Umgang mit dem Folienmaster und setzen Sie Akzente mit trendigen Diagrammen und pfiffigen Tabellen!

ZIELGRUPPE

Alle die Präsentationen in PowerPoint erstellen, Projektleiter, Assistenten, Sekretärinnen, Projektassistenten, Marketingmanager, Consultants

ZIELSETZUNG

Dieses Training ist für Teilnehmer entwickelt, die viel mit Zahlen, Daten, Fakten arbeiten und ansprechende und professionelle Präsentationen aus zahlen- und textlastigen Inhalten erstellen. Es richtet sich an Teilnehmer, die nach Ideen und Inspirationen für die Präsentationsgestaltung suchen. Es geht um das ansprechende Darstellen von Tabellen, Diagrammen, Organigrammen, Agenden und wie sie trendige Infografiken erstellen und wie Sie mit smavlibs Zeit bei der Folienerstellung sparen. Sie können das Wissen direkt in Ihrer eigenen Präsentation umsetzen.

NUTZEN

SIE LERNEN:

1. wie Sie in kürzester Zeit professionelle und trendorientierte Diagramme und Tabellen erstellen
2. wie Sie trendige Infografiken erstellen
3. effizient mit Ihrem Folienmaster zu arbeiten
4. aus der eigenen Präsentation live eine perfekte Präsentation zu erstellen, die direkt im Unternehmen eingesetzt werden kann

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- gute Grundkenntnisse in PowerPoint
- Teilnahme am Seminar „Best of PowerPoint Excellence“
- eigenes Laptop mit mindestens PowerPoint 2013*

* Bei Bedarf stellen wir Ihnen ein Laptop zum Mietpreis von 60 Euro netto pro Tag zur Verfügung.

HINWEIS

Dieses Seminar kann auch als Inhouse- bzw. Corporate-Training gebucht werden. Bei Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.

INHALTE

9:00 – 10:30 Uhr

Zeitspartricks - Richtig mit dem Folienmaster umgehen

- Unterschied Foliendesign und Folienlayouts kennen
- Verschiedene Präsentationen effizient zusammenführen
- Folienmaster und Folienlayout zielgenau anpassen
- Kopf- und Fußzeilen schnell und clever nutzen
- Farben und Designeffekte geschickt anwenden
- mit 32 Voreinstellungsparametern (Presettings) schneller zum Ergebnis kommen
- Fehler in Präsentationen beheben

10:30 – 10:45 Uhr Pause

10:45 – 11:30 Uhr

smavlibs – Zeit sparen mit Foliensets

- smavlibs kennenlernen und konfigurieren,
- Das richtige Preset wählen und anwenden,
- Das schnelle Bearbeiten und Erstellen mit smavlibs.

11:30 – 12:30 Uhr

Zielgenauer Import von Excel-Tabellen und Excel-Diagrammen

- Die vier Basis-Techniken kennen und anwenden,
- Einsatz, Nutzen, Vor- und Nachteile kennen,
- Spannende Anwendungsfälle.

12:30 – 13:30 Uhr Mittag

13:30 – 14:30 Uhr

Diagramme – Fakten ansprechend darstellen

- Diagramme schneller und einfacher bearbeiten,
- Visualisierungsideen für Diagramme kennen und einsetzen,
- vom Diagramm zur trendigen Infografik.

14:30 – 15:00 Uhr

Tabellen – Pfiffige Ideen rund um die Darstellung von Tabellen

- Tabellen schneller und einfacher bearbeiten
- interessante Anwendungsmöglichkeiten für Tabellen
- Visualisierungsideen für Tabellen kennen und einsetzen

15:00 – 15:15 Uhr Pause

15:15 – 16:00 Uhr

Organigramme und Agenden – Strukturen und Hierarchien interessant darstellen

- Organigramme richtig aufbauen und spannend präsentieren
- Tipps und Tricks zur Handhabung
- Agenden interessant und wirkungsvoll aufbauen

16:00 – 17:00 Uhr

Learning by Doing: Kreativ-Ideen für Ihre Folien - Wir optimieren Ihre mitgebrachten Präsentationen und erstellen live perfekte Präsentationen auf Basis Ihres Folienmasters

- Der Trainer überarbeitet live mit Ihnen die Präsentationen und gibt Tipps zu deren Optimierung
- Einzelne PowerPoint-Folien werden zunächst analysiert und dann bearbeitet

PREISE

IM PREIS ENTHALTEN: Teilnehmerunterlagen, Bestseller „PowerPoint - Ratgeber für bessere Präsentationen“, Folienset, Tagesverpflegung

NORMALPREIS: 790 Euro zzgl. MwSt.

PAKETPREIS BEI BUCHUNG MIT BoPE*: 1.390 Euro zzgl. MwSt.
(*Best of PowerPoint Excellence)

Sie erhalten 10% Rabatt ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer Ihres Unternehmens.

Trainer: Matthias Garten, Magnus Bühl

